

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕПЛО-ОГАРЕВСКИЙ РАЙОН

Приказ

от 14 февраля 2024

№ 7

Об участии в проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тепло-Огаревского района, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии с приказом министерства образования Тульской области от 12.02.2024 № 221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» в рамках организации и проведения Всероссийских проверочных работ ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Общеобразовательным организациям, реализующим программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, принять участие в проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) по учебным предметам и в сроки, определенные приказом министерства образования Тульской области от 12.02.2024 № 221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» в период с 19 марта по 17 мая 2024 года.

2. В рамках подготовки к проведению ВПР:

2.1. Назначить Савостьянову Веру Семеновну, главного инспектора-консультанта комитета образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, муниципальным координатором ВПР.

2.2. Назначить Барышникову Лилию Петровну, заведующего муниципальным казенным учреждением «Центр методического обеспечения деятельности системы образования муниципального образования Тепло-Огаревский район», дублером муниципального координатора ВПР.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр методического обеспечения деятельности системы образования муниципального образования Тепло-Огаревский район» обеспечить организационно-методическое сопровождение подготовки проведения ВПР 2024 в районе.

4. Директорам образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

4.1. Назначить для проведения ВПР в ОО:

ответственного координатора ВПР, осуществляющего организационно-методическое и технологическое сопровождение проведение проверочных работ в ОО, и передать копию приказа муниципальному координатору;

организаторов в аудиториях ОО, ответственных за организацию проведения ВПР в аудиториях;

технического специалиста ОО, осуществляющего техническое сопровождение проведения ВПР в ОО;

комиссию по проверке ВПР.

4.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, формирование заявки на участие в ВПР 2024, получение и изучение инструктивных материалов.

4.3. Утвердить расписание проведения ВПР 2024 в ОО.

4.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4.4. Обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР 2024.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Главный специалист
комитета образования**



Н.П. Форостянова

Исп. Савостьянова В.С.
Тел. 8(48755)21095