


Принято
на педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2022

Утверждаю
директор школы
приказ №116 от 30.08.2022

М.С.Аветисян

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ТЕАТРЕ
«ТЕРЕМОК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Школьном театре кукол «Теремок» МКОУ «Покровская СОШ (далее - положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года,
- Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями на 21 февраля 2020 года),
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Конвенцией о правах ребенка,
- Устава МКОУ «Покровская СОШ»

1.2. Положение регулирует деятельность Школьного театра. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности разрабатывается педагогом с учетом запросов детей, потребностей семьи, потребностей образовательного учреждения и национально - культурных традиций, и утверждается в установленном в школе порядке. План по реализации дополнительного образования общеразвивающей программы художественной направленности в школьном театре составляется руководителем школьного театра.

1.3. Под Школьным театром понимается добровольное объединение любителей театрального искусства, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все мероприятия, проводимые в учреждении и за его пределами.

1.5. Школьный театр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

1.6. Настоящее положение доводится до сведения каждого участника Школьного театра путем размещения в общедоступном месте и на официальном сайте школы.

1.7. Обучение в Школьном театре поводится на русском языке.

2. Цели и задачи деятельности Школьного театра

2.1. Школьный театр создан с целью освоения участниками азов театрального искусства, развития творческих способностей студийцев и их творческой самореализацией в жизни.

2.2. Основные задачи Школьного театра:

- выявление, развитие и поддержка детского художественного творчества;
- воспитание и развитие личной успешности обучающихся, в том числе детей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, а так же с ограниченными возможностями здоровья;
- приобщение обучающихся к ценностям российской и мировой культуры и искусства;
- поддержка обучающихся МКОУ «Покровская СОШ», желающих заниматься художественным творчеством.

3. Организация деятельности Школьного театра

3.1. Школьный театр создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора школы.

3.2. Занятия в Школьном театре проводятся 1 раз в неделю (учебный час - 40 минут).

3.3. Содержание занятий предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над постановкой голоса, работу над логикой речи. Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

3.4. Занятия в Школьного театра проводятся на безвозмездной основе.

3.5. Школьный театр в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, работа над художественным словом, репетиций (работа над постановкой спектакля);
- предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, спектакли);
- участвует в мероприятиях, программах и акциях различных уровней;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

3.6. Деятельность Школьного театра приостанавливается в случае временной нетрудоспособности (отсутствия) его руководителя.

4.Руководство Школьным театром и контроль за его деятельностью

4.1. Общее руководство и контроль за его деятельностью осуществляют директор МКОУ «Покровская СОШ» .

4.2. Директор, на базе Учреждения которого действует Школьный театр:

- создает необходимые условия для обеспечения деятельности кружка Школьного театра;
- определяет помещение для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам;
- формирует состав работников Школьного театра;
- оказывает помощь руководителю Школьного театра в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе учреждения и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);
- утверждает перспективные планы Школьного театра;
- утверждает расписание занятий;
- определяет график отчетов о результатах деятельности Школьного театра (открытых занятий, миниатюр, спектаклей);
- согласовывает перспективные планы кружка Школьного театра.

4.3. Непосредственное руководство Школьным театром осуществляет его руководитель.

Для обеспечения деятельности Школьного театра его руководитель:

- составляет перспективные планы, которые предоставляет директору учреждения на утверждение, согласно установленным срокам;
- ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- разрабатывает расписание занятий Школьного театра;
- формирует список участников;
- формирует репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности участников;
- готовит выступления, обеспечивает активное участие в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;

- предоставляет отчеты о результатах деятельности Школьного театра (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.

4.4.Руководитель Школьного театра обязан:

- своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с уставом учреждения, положением о Школьном театре (расписание занятий, репертуарный план, список участников, журнал учета работы);

- предоставлять журнал учета работы Школьного театра для проверки директору МКОУ «Покровская СОШ», заместителю директора по ВР;

- отчет о фактическом количестве участников Школьного театра;

- нести ответственность за уровень творческого развития участников Школьного театра;

- уважать права и свободы участников Школьного театра;

- сохранить место за участником Школьного театра в случае его болезни, лечения и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;

- обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников в ходе занятий;

- оберегать участников Школьного театра от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников клубного формирования с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечивать сохранность имущества учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину.

4.5.Руководитель Школьного театра имеет право на:

- свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Школьного театра;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.Порядок приема в Школьный театр

5.1. Для приема в Школьный театр необходимо:

- родителям (законным представителям) обучающихся подать заявление в установленной форме (приложение к положению);

5.2. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- отсутствие необходимых сведений в заявлении о приеме в Школьный театр;

- несоответствие возраста, претендующего на прием в Школьный театр, возрасту, установленному настоящим положением;

- превышение предельной численности участников Школьного театра, установленной настоящим положением;
- отсутствие в заявлении о приеме в Школьный театр подписи заявителя или его уполномоченного представителя.

5.3. Возраст участников Школьного театра: от 7 до 10 лет.

5.4. Предельная численность участников: 15 человек.

5.5. Прием в Школьный театр осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение года, если не достигнута предельная численность участников.

6. Права и обязанности участников Школьного театра

6.1. Участники Школьного театра имеют право:

- участвовать в мероприятиях учреждения; - знакомиться с ходом и содержанием творческого процесса;
- принимать участие в организации досуга;
- вносить предложения по улучшению работы Школьного театра;
- защищать свои права и законные интересы.

6.2. Участники Школьного театра обязаны:

- проявлять уважение к руководителю, администрации и техническому персоналу учреждения, другим участникам Школьного театра;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- посещать занятия Школьного театра согласно расписанию;
- находясь в учреждении, снимать верхнюю одежду в гардеробе, надевать сменную обувь;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- после мероприятия сдавать полученные куклы, реквизит руководителю Школьного театра;
- соблюдать правила настоящего положения.

6.3. Участникам Школьного театра запрещается:

- приносить и использовать в учреждении и на его территории взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, а также ядовитые и токсичные вещества;
- открывать и входить в хозяйственные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;
- открывать окна;
- использовать не в соответствии с их назначением декорации.

За нарушение настоящего Положения к участникам Школьного театра применяются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.

Приложение
к Положению о
Школьном театре «Теремок»

Директору
МКОУ «Покровская СОШ»

от родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою (его) дочь (сына) обучающегося _____ класса в
Школьный театр «Теремок», МКОУ «Покровская СОШ» .

Сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения « » _____ « _____ » г. Число полных лет: _____

Домашний адрес _____

Телефон (домашний, сотовый) _____

С положением о Школьном театре ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ г _____ (подпись)

(расшифровка)

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью ✓ (22/11/16) листов
Должность Исполнитель
Подпись И.И.И.

