

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Покровская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО:

с Советом школы:

Протокол № 2 от 18.06.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы:

Т.В. Ушнина

Приказ № 67 от 16.06.2019 г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

I. Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны и приняты для определения правового положения участников отношений в сфере образования в соответствии с требованиями статьи 30 п.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.12г «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2 Настоящие Правила утверждаются с целью организации образовательной, воспитательной деятельности в МКОУ «Покровская СОШ» (далее – Учреждение), дальнейшего улучшения качества обучения, укрепления дисциплины, а также защиты прав и законных интересов учащихся.

1.3. Данные Правила устанавливают учебный распорядок для учащихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории школы, а также на всех внешкольных мероприятиях.

2. Порядок приема и перевода

2.1. Приему в Учреждение подлежат все желающие граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, (отказ гражданам в приеме их детей может быть только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении), приоритетом пользуются учащиеся, проживающие на территориях, закрепленных за общеобразовательным учреждением, согласно распорядительного акта, издаваемого органами местного самоуправления, а также дети, старшие братья и сестры которых учатся в других классах данной школы.

2.2. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений в общеобразовательном учреждении. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм, контрольных нормативов, указанных в лицензии.

- 2.3. Количество учащихся в общеобразовательных классах – 15.
- 2.4. Отношения оформляются договором и в соответствии с Положением о порядке регламентации и оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).
- 2.5. Основанием приема детей на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей) по установленной форме, согласно Положению о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления учащихся Учреждения.
- 2.6. Порядок и форма перевода учащихся по ступеням осуществляется с учетом ежегодного итогового контроля.

3. Режим занятий

- 3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, соответствующим требованиям ФГОС ОО и расписанием занятий, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.
- 3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
- 3.3. Учебный год в Учреждении начинается 1-ого сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель, без учета итоговой государственной аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.
- 3.4. Годовой календарный график разрабатывается и утверждается директором общеобразовательного учреждения.
- 3.5. Продолжительность учебной недели - 6 дней (6-й день – внеклассная работа по предмету, факультативные занятия, курсы по подготовке в ВУЗы, кружковая и спортивно-оздоровительная работа).

3.6. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

начало уроков в 1 смене в 8 ч.30 мин,

продолжительность урока – 45 мин., в 1 классе 35 мин (I полугодие);

перемены между уроками по 10 мин., две большие перемены: после 1-ого урока – 20 мин., после 4-го урока – 25 мин..

3.7. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

3.8. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Преподавание и изучение русского языка осуществляются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

4. Права обучающихся

Согласно ст. 34 Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в РФ» обучающиеся имеют право:

4.1. Выбирать формы получения образования (очное, экстернат, индивидуальное, семейное) с учетом их психического развития и состояния здоровья, мнения родителей, законных представителей, учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.2. На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.3. На отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О

воинской обязанности и военной службе" в редакции от 17.04.2018г.

4.4. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.5. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.6. На каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и календарным учебным графиком.

4.7. На участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

4.8. На ознакомление со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении.

4.9. На обжалование актов общеобразовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения.

4.11. На пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

4.12. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.13. На участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой общеобразовательным учреждением.

4.14. На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.15. На посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в общеобразовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами школы. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.16. На участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном законом порядке.

4.17. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5. Обязанности обучающихся

Обязанности и ответственность обучающихся:

5.1. Обучающиеся обязаны:

5.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу Учреждения, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.1.2. Выполнять требования Устава общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, Правил внутреннего

распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.1.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.1.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимся.

5.1.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.2. Иные обязанности школьников, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при наличии).

6. Правила поведения на уроках

6.1. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

6.2. Учащийся входит в класс со звонком. Опоздание на урок без уважительной причины не допускается.

6.3. При входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и присаживаются только после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть.

6.4. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекать и отвлекаться самому посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

6.5. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешение у педагога.

6.6. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить, он поднимает руку.

6.7. Ученик имеет право покинуть класс только после объявления учителя о том, что урок закончен.

6.8. В каждом классе в течение учебного дня дежурят учащиеся, назначенные классным руководителем, которые помогают учителю в подготовке кабинета, наглядных пособий, сообщают педагогу об отсутствующих.

7. Правила поведения во время перемен

7.1. Во время перемены школьники должны находиться в коридоре.

7.2. Во время перемены ученик обязан навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, после чего выйти из класса.

7.3. Обучающийся должен подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, учащимся из дежурного класса.

7.4. Во время перемены учащимся запрещается:

- бегать по лестницам и этажам;
- сидеть на полу и подоконниках;
- толкать друг друга, бросаться предметами;
- применять физическую силу, запугивание и вымогательство для выяснения отношений.

7.5. Обучающиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса;
- соблюдают очередь при получении завтраков и обедов;
- убирают свой стол после принятия пищи;
- запрещается вход в столовую в верхней одежде;
- запрещается вынос напитков и еды из столовой.

8. Запрещается

8.1. Приносить в Учреждение и на его территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды.

- 8.2. Курить в здании и на территории Учреждения.
- 8.3. Использовать ненормативную лексику.
- 8.4. Играть в азартные игры.
- 8.5. Во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу.
- 8.6. Бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, и в других местах, не приспособленных к играм.
- 8.7. Оскорблять друг друга и персонал Учреждения, толкаться, бросаться предметами и применять физическую силу.
- 8.8. Употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

9. Меры дисциплинарного воздействия

- 9.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 9.2. За неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.
- 9.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к ученикам, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 9.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к школьникам во время их болезни, каникул.

- 9.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы.
- 9.6. По решению общеобразовательного учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных ст. 43 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других школьников, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование Учреждения.
- 9.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 9.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 9.9. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из общеобразовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры,

обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

9.10. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к школьнику.

9.11. Порядок применения к учащимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IX. Поощрения

IX.1. Учащиеся Учреждения поощряются:

- за успехи в учебе;
- за участие и победу в городских, региональных, российских предметных олимпиадах, в учебных, творческих и исследовательских конкурсах, спортивных состязаниях;
- за общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Учреждения;
- за благородные поступки;

IX.2. Учреждение применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- представление учащихся к награждению государственными медалями.

IX.3. Поощрения применяются директором Учреждения по представлению Педагогического совета, заместителей директора, классного руководителя, а также в соответствии с Положениями о проводимых олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

10.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников общеобразовательного учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила действуют на всей территории общеобразовательного учреждения и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся Учреждения.

II. Правила внутреннего распорядка дошкольников

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для дошкольников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Покровская средняя общеобразовательная школа» Тульской области Тепло-Огаревского района разработаны в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом Школы, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей), детей, посещающих ГКП и работников учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ГКП.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации Школы, у родительского собрания, общего собрания работников.

2. Режим работы ГКП

2.1. Режим работы ГКП и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ГКП работает с 8.30 – 12.00.

2.3. Группа функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Группа работает в соответствии с утвержденным планом деятельности и

режимом в соответствии с возрастными психологическими особенностями детей.

3. Порядок прихода и ухода

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично воспитателю.

3.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и дневном прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

3.3. Приводя ребенка в ГКП, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы ГКП, план деятельности в группе, режим дня, санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.4. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по Вашей просьбе может прийти другой человек кроме папы и мамы. В этом случае родители оформляют доверенность. Воспитатель имеет право не отдавать ребенка лицам, на которых не оформлена доверенность. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, в этом случае он имеет право вызвать полицию.

3.5. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ГКП и его уход без сопровождения родителя

3.6. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в учреждении в следующем порядке:

1. Сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из учреждения, о том, что ребенок находится в учреждении;

2. Информировует руководителя учреждения;

3. В случае невозможности передать ребенка родителям, (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть;

4. Передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;

3.7. Сообщает руководителю учреждения о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

4. Здоровье ребенка

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

4.2. Если в течение нахождения в учреждении у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из учреждения.

4.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней ребенок принимается в ГКП только при наличии справки фельдшера ФАП с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендаций.

4.4. О возможном отсутствии ребенка, по каким либо другим причинам, кроме заболевания, необходимо накануне предупредить воспитателя группы. 4.5. В случае, если ребенок заболел утром или накануне вечером, необходимо до 08.30 утра, сообщить об этом по тел. 33-1-23 или предупредить воспитателя.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. В ГКП запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку.

5. Одежда и гигиена ребенка

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ГКП в чистой опрятной и удобной одежде.

5.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные

полосы на полу). Для формирования навыков самообслуживания нужно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.

5.3. В ГКП у ребенка есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

5.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовые платки).

5.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходима спортивная форма (шорты, футболка). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

5.7. Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

5.9. Зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

5.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.11. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.

5.12. Ребенок приводится в ГКП в чистой одежде, БЕЗ ПОСТОРОННИХ ЗАПАХОВ – ДУХИ, ТАБАК.

5.13. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации.

6.3. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещении учреждения.

6.4. В ГКП запрещается угощение ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов и некоторых других сладостей. Не давайте ребенку в ГКП жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты.

6.5. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих, колющих и других опасных предметов (спички, зажигалки и др.).

6.6. Не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги, и пр.)

6.7. В помещении и на территории учреждения строго запрещается курение.

7. Разное

7.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к руководителю учреждения.

7.2. К работникам образовательного учреждения, независимо от их возраста, и должности необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

7.3. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствие детей. Если Вам не удалось решить проблему с педагогами группы, то Вы имеете право обратиться к руководителю образовательного учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

№ 16 (шестьдесят)

лист № 1

ФИО Чувпильева Т.В.

