

Во исполнение «Программы повышения качества образования образовательных организаций Тульской области на 2021-2025 годы», утвержденной приказом Министерства образования Тульской области № 94 от 01.02.2021 разработан

**ПЛАН**  
повышения качества образования в  
МКОУ «Покровская СОШ» на 2021-2022 учебный год.

Цель мероприятий по повышению качества образования в МКОУ «Покровская СОШ» на 2021-2022 учебный год: повышение уровня качества образования, соответствующего социальному и муниципальному заказам.

Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
3. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке и вне урока
4. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроке и вне урока
5. Обеспечить контроль за преподаванием предметов в выпускных классах
6. Обеспечить контроль за деятельностью классного руководителей 9, 11 классов по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.
7. Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.

Основные направления работы по повышению качества образования в МКОУ «Покровская СОШ»:

1. Аналитические и организационные мероприятия.
2. Работа с обучающимися.
3. Работа с родителями обучающихся.
4. Работа с педагогическими кадрами.

Ожидаемые результаты:

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
3. Обеспечение профессионального роста учителя.
4. Повышение среднестатистического балла по ОГЭ и ЕГЭ по сравнению с прошлыми годами.
5. По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах иметь 100% успеваемости и повышение качества образования.

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
<b>I Аналитические и организационные мероприятия</b>				
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов, разработка плана по подготовке к ГИА выпускников 2021-2022 года	август-сентябрь	Аветисян М. С., директор, руководитель ШМО	Выработка рекомендаций и предложения по улучшению результатов ГИА
2	Проведение и анализ мониторинга качества образования по всем классам и предметам	По итогам четвертей, полугодий, года	Аветисян М. С., директор, руководитель ШМО классные руководители	Определение уровня и качества подготовки учащихся. Обозначение проблемных мест в обучении
3	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь – октябрь	Аветисян М. С., директор, руководитель ШМО	Создание условий для повышения качества знаний одарённых детей
4	Участие в информационно – разъяснительной работы «Готовимся к ГИА»	В течение года	Аветисян М. С., директор, руководитель ШМО	Информирование участников образовательных отношений о процедуре проведения ГИА
<b>II Работа по преемственности начальной и основной школы</b>				
1	Классно-обобщающий	Сентябрь –	Аветисян М. С.,	Сравнительный анализ

	контроль в 5 классе	октябрь	директор, руководитель ШМО	обученности, контроль за состоянием преподавания новых предметов, выявление группы риска обучающихся
2	Класно-обобщающий контроль в 1 классе	Сентябрь - ноябрь	Аветисян М. С., директор, классный руководитель Мартынова А. А.	Выявление степени адаптации первоклассников в обучении в школе. Диагностика уровня подготовленности к школе
3	Административные работы в 5 классе	Сентябрь-ноябрь	Аветисян М. С., директор, руководитель ШМО	Выявление уровня подготовленности 5-классников к обучению в основной школе

### **III Работа с обучающимися**

#### *1. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками*

1	Выявление группы учащихся с «низкой мотивацией» к обучению	Сентябрь (в течение года)	Учителя-предметники, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	руководитель ШМО, учителя-предметники	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов
4	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможности и способностей ребенка	Постоянно	учителя – предметники	Снижение количества неуспевающих
5	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	осенние, весенние каникулы	учителя – предметники	Снижение количества неуспевающих
6	Проведение заседаний ШМО, малых педсоветов, анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими	В течение года	Аветисян М. С., директор, руководитель ШМО	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в званиях

	на педагогических советах			
7	Своевременное оповещение родителей о неуспеваемости детей	Постоянно	Мартынова А.А., зам. директора по ВР, классные руководители	Повышение уровня обученности
<i>2. Работа с одаренными детьми</i>				
1	Своевременное выявление одаренных детей, формирование базы данных	В течение года	учителя – предметники	Повышение мотивации к обучению
2	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, исследовательской работы и т.п.	В течение года в соответствии с планом работы школы	Аветисян М. С, директор, учителя-предметники	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
3	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах	В течение года	Учителя – предметники	Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха
4	Реализация системы стимулирования труда специалистов, работающих с одаренными детьми, победителями муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, олимпиадах и т.д.	В течение года	Администрация школы	Стимулирование труда специалистов
5	Организация проведения занятий кружков, секций, предметных недель и олимпиад	В течение года	Аветисян М. С., директор, Мартынова А.А., зам директора по ВР	Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха
6	Реализация УУД «Защита проектов»	Апрель	Аветисян М. С., директор, Мартынова А.А., зам директора по ВР	Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха
<i>3 Учебная деятельность</i>				

1	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Аветисян М. С., директор, классные руководители	Эффективное использование часов учебного плана, части, формируемой участниками образовательного процесса,
2	Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование)	В течение года	Аветисян М. С., директор, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся
3	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	В течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов	Аветисян М. С., директор, учителя - предметники	Положительная сдача экзаменов
4	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки ГИА	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов
5	Участие обучающихся школы в ВПР по математике, русскому языку, окружающему миру, истории, биологии и т.д.	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Аветисян М. С., директор, учителя-предметники	Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам
6	Класно-обобщающий контроль в 2-8, 10 классах, проведение контрольных работ, проверка тетрадей	В течение года	Аветисян М. С., директор, руководитель ШМО	Получение информации по уровню подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению качества обучению
7	Проведение входного контроля знаний по математике и русскому языку во 2-11 классах и на основе полученных	Сентябрь	Аветисян М. С., директор	Повышение качества преподавания предметов

	данных организация повторения «западающих» тем курса			
8	Проведение предметных недель	Апрель	Аветисян М. С., директор, руководитель ШМО, учителя-предметники	Повышение мотивации к учению, создание ситуации успеха
9	Участие обучающихся 9, 11 классов в тренировочных и диагностических работах по предметам по материалам Федерально института педагогических измерений через телекоммуникационную систему ФИС ОКО	В течение года	Аветисян М. С., директор	Повышение уровня подготовки учащихся к ГИА
10	Оценка учебных достижений учащихся. Портфолио учащихся	В течение года	Аветисян М. С., директор, классные руководители	Повышение мотивации к обучению, увеличение количества успешных учащихся
11	Организация обучения детей, пропускающих уроки по уважительным причинам, по индивидуальным образовательным маршрутам	В течение года	Учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
12	Организация итогового повторения	май	Аветисян М. С., директор	Прочность уровня УУД обучающихся

#### **IV Работа с родителями**

1	Усиление работы по мотивации всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей, учителей. Проведение родительских собраний,	В течение года	Аветисян М. С., директор, классные руководители	Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний
---	---	----------------	---	---

	знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке к ГИА			
2	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной итоговой аттестации, проведение тематических родительских собраний	в течение года по плану	Мартынова А. А., зам. директора по ВР, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей, выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний
3	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Управляющий совет, родительский совет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	в течение года	классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок
4	Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества знания, подготовки к ГИА	В течение года	Администрация школы	Информирование общественности о процедуре проведения ГИА и образовательных услугах
5	Обеспечение проведения общественной экспертизы качества образования: участие в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам	В течение года	Директор, администрация школы	Повышение роли общественности в управлении качеством образования
6	Индивидуальная консультация с родителями по вопросам качества образования	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, администрация школы	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью
7	Подготовка ежегодного	Ежегодно	Администрация	Информирование

	публичного отчета		школы	общественности о результат образовательной деятельности и качестве предоставляемых образовательных услуг
8	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся, социальных партнеров	В течение года	Аветисян М. С., директор, Мартынова А.А., зам. дир. по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся
<b>V Работа с педагогическими кадрами</b>				
1	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой повышения квалификации, самообразование	в течение года	Руководитель ШМО, учителя предметники	Повышение качества преподавания предметов
2	Взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя-предметники	Обмен опытом по повышению качества образования
3	Перекрестные проверки контрольных работ учителями-предметниками	В течение года	Учителя-предметники	Единство требований к проверке работ, объективность выставления оценок
4	Персональный контроль учителей-предметников	В течение года	Администрация школы	Разработка рекомендации по повышению уровня преподавания предметов, принятие управленческих решений
5	Участие в работе районном МО учителей-предметников	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня педагогического мастерства
6	Административные совещания (результатов успеваемости и качества знаний по итогам четвертей, полугодий, года)	В течение года	Администрация школы	Определение уровня и качества подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению успеваемости и



				качества образования
7	Контроль за выполнением программ по предметам	в течение года	Аветисян М. С., директор, руководитель ШМО	Анализ освоения обучающимися государственного стандарта общего образования, разработка рекомендаций по корректировке выполнения программ.

### VI Мониторинг качества знаний

15	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образования на основе государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов - качество образовательных услуг по предметам - учебные и внеурочные достижения учащихся - оценка качества образования родителями - образовательные потребности учащихся - состояние здоровья учащихся	Июнь-август май в течение года в течение года сентябрь в течение года	Администрация школы Аветисян М. С., директор, руководитель ШМО, Мартынова А.А., зам. дир. по ВР, классные руководители	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений учащихся
----	--	--	---	---

### VII. Развитие сетевого взаимодействия

	Формирование сетевого взаимодействия с целью выравнивания ресурсных (материально-технических, кадровых) без общеобразовательных организаций муниципального и межмуниципального уровней	в течение года	Аветисян М. С., директор	
--	--	----------------	--------------------------	--

--	--	--	--	--