Во исполнение «Программы повышения качества образования образовательных организаций Тульской области на 2021-2025 годы», утвержденной приказом Министерства образования Тульской области № 94 от 01.02.2021 разработан

ПЛАН

повышения качества образования в

МКОУ «Покровская СОШ» на 2022-2023 учебный год.

Цель мероприятий по повышению качества образования в МКОУ «Покровская СОШ» на 2022-2023 учебный год: повышение уровня качества образования,

соответствующего социальному и муниципальному заказам. Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Провести отбор педагогических технологи для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
3. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке и вне урока
4. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроке и вне урока
5. Обеспечить контроль за преподаванием предметов в выпускных классах
6. Обеспечить контроль за деятельностью классного руководителей 9, 11 классов по информированию выпускников и их родителей (законных представителе) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.
7. Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и

региональных семинарах и конкурсах.

Основные направления работы по повышению качества образования в МКОУ

«Покровская СОШ»:

1. Аналитические и организационное мероприятия.
2. Работа с обучающимися.
3. Работа с родителями обучающихся.
4. Работа с педагогическими кадрами. Ожидаемые результаты:
5. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
6. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
7. Обеспечение профессионального роста учителя.
8. Повышение среднестатистического балла по ОГЭ и ЕГЭ по сравнению с прошлыми годами.
9. По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах иметь 100% успеваемости и повышение качества образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| **I Аналитические и организационные мероприятия** |
| 1 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов, разработка плана по подготовке к ГИАвыпускников 2021-2022 года | август-сентябрь | Аветисян М. С., директор,руководитель ШМО | Выработкарекомендаций и предложении по улучшениюрезультатов ГИА |
| 2 | Проведение и анализ мониторинга качества образования по всем классам и предметам | По итогам четвертей,полугодий, года | Аветисян М. С., директор,руководитель ШМОклассныеруководители | Определение уровня и качества подготовки учащихся.Обозначение проблемных мест в обучении |
| 3 | Организация участия обучающихся воВсероссийской олимпиаде школьников | Сентябрь – октябрь | Аветисян М. С., директор,руководитель ШМО | Создание условий для повышения качества знаний одарённыхдетей |
| 4 | Участие винформационно –разъяснительной работы«Готовимся к ГИА» | В течение года | Аветисян М. С., директор,руководитель ШМО | Информирование участниковобразовательных отношений опроцедуре проведения ГИА |
| **II Работа по преемственности начальной и основной школы** |
| 1 | Классно-обобщающий | Сентябрь – | Аветисян М. С., | Сравнительный анализ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | контроль в 5 классе | октябрь | директор,руководитель ШМО | обученности, контроль за состояниемпреподавания новых предметов, выявление группы рискаобучающихся |
| 2 | Классно-обобщающий контроль в 1 классе | Сентябрь - ноябрь | Аветисян М. С., директор,классныйруководитель Мартынова А. А. | Выявление степени адаптациипервоклассников в обучении в школе. Диагностика уровня подготовленности к школе |
| 3 | Административные работы в 5 классе | Сентябрь- ноябрь | Аветисян М. С., директор,руководитель ШМО | Выявление уровня подготовленности 5-классников кобучению в основной школе |
| **III Работа с обучающимися***1. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками* |
| 1 | Выявление группы учащихся с «низкой мотивацией» к обучению | Сентябрь (в течение года) | Учителя- предметники, классные руководители | Снижение количества неуспевающих,своевременная психолого-педагогическая поддержка |
| 2 | Организацияиндивидуальной работы с учащимися,имеющими пробелы в знаниях ииспытывающими трудности в обучении | в соответствии с графиком проведенияиндивидуальных занятий | руководитель ШМО,учителя- предметники | Повышение уровня обученности,ликвидация пробелов |
| 4 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможности и способностей ребенка | Постоянно | учителя – предметники | Снижение количества неуспевающих |
| 5 | Дополнительные учебные занятия вканикулярное время со слабоуспевающимиучащимися | осенние, весенние каникулы | учителя – предметники | Снижение количества неуспевающих |
| 6 | Проведение заседаний ШМО, малыхпедсоветов, анализуспеваемости и работы со слабоуспевающими | В течение года | Аветисян М. С., директор,руководитель ШМО | Повышение уровня обученности,ликвидация пробелов в званиях |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | на педагогических советах |  |  |  |
| 7 | Своевременное оповещение родителей о неуспеваемости детей | Постоянно | Мартынова А.А., зам. директорапо ВР, классные руководители | Повышение уровня обученности |
| *2. Работа с одаренными детьми* |
| 1 | Своевременное выявление одаренных детей, формирование базы данных | В течение года | учителя – предметники | Повышениемотивации к обучению |
| 2 | Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад,интеллектуальныхмарафонов, конкурсов, исследовательской работы и т.п. | В течение года в соответствии с планом работы школы | Аветисян М. С, директор,учителя- предметники | Возрастание престижа знаний, созданиеситуации успеха |
| 3 | Участие вдистанционных олимпиадах и конкурсах | В течение года | Учителя – предметники | Повышение мотивации кобучению, создание ситуации успеха |
| 4 | Реализация системыстимулирования труда специалистов, работающих содаренными детьми, победителямимуниципальных, областных, всероссийскихконкурсах, олимпиадах и т.д. | В течение года | Администрация школы | Стимулирование труда специалистов |
| 5 | Организация проведения занятий кружков, секций, предметных недель и олимпиад | В течение года | Аветисян М. С., директор, Мартынова А.А., замдиректора по ВР | Повышение мотивации кобучению, создание ситуации успеха |
| 6 | Реализация УУД«Защита проектов» | Апрель | Аветисян М. С., директор, Мартынова А.А., замдиректора по ВР | Повышение мотивации кобучению, создание ситуации успеха |
| *3 Учебная деятельность* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Изучениеобразовательных потребностей учащихся на новый 2022-2023учебный год | Сентябрь | Аветисян М. С., директор,классныеруководители | Эффективноеиспользование часов учебного плана,части, формирумой участникамиобразовательного процесса, |
| 2 | Оценка учебныхдостижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование) | В течение года | Аветисян М. С., директор,классныеруководители | Повышение мотивации, увеличениеколичества успешных учащихся |
| 3 | Организация подготовки к государственнойитоговой аттестации учащихся 9, 11 классов | В течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной итоговойаттестацииучащихся 9,11 классов | Аветисян М. С., директор,учителя - предметники | Положительная сдача экзаменов |
| 4 | Административныйконтроль за состоянием преподаванияпредметов с низким рейтингом порезультатам внешней оценки ГИА | В течение года | Администрация | Повышение качества преподаванияпредметов |
| 5 | Участие обучающихся школы в ВПР поматематике, русскому языку, окружающему миру, истории, биологии и т.д. | Сентябрь,октябрь, апрель, май | Аветисян М. С., директор,учителя- предметники | Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам |
| 6 | Классно-обобщающий контроль в 2-8, 10классах, проведение контрольных работ, проверка тетрадей | В течение года | Аветисян М. С., директор, руководитель ШМО | Получениеинформации по уровню подготовки обучающихся,разработкарекомендаций по повышению качества обучению |
| 7 | Проведение входного контроля знаний поматематике и русскому языку во 2-11 классах и на основе полученных | Сентябрь | Аветисян М. С., директор | Повышение качества преподаванияпредметов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | данных организация повторения«западающих» тем курса |  |  |  |
| 8 | Проведениепредметных недель | Апрель | Аветисян М. С., директор,руководитель ШМО,учителя- предметники | Повышениемотивации к учению, создание ситуации успеха |
| 9 | Участие обучающихся 9, 11 классов втренировочных и диагностических работах по предметам по материаламФедерально института педагогических измерений черезтелекоммуникационную систему ФИС ОКО | В течение года | Аветисян М. С., директор | Повышение уровня подготовки учащихся к ГИА |
| 10 | Оценка учебныхдостижений учащихся. Портфолио учащихся | В течение года | Аветисян М. С., директор,классныеруководители | Повышение мотивации кобучению, увеличение количества успешных учащихся |
| 11 | Организация обучения детей, пропускающих уроки по уважительным причинам, по индивидуальнымобразовательным маршрутам | В течение года | Учителя- предметники | Повышение качества преподаванияпредметов |
| 12 | Организация итогового повторения | май | Аветисян М. С., директор | Прочность уровня УУД обучащихя |
| **IV Работа с родителями** |
| 1 | Усиление работы по мотивации всехучастниковобразовательных отношений:обучающихся, родителей, учителей.Проведениеродительских собраний, | В течение года | Аветисян М. С., директор, классныеруководители | Выработкарекомендаций и предложений по повышению качества знаний |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке к ГИА |  |  |  |
| 2 | Организацияродительского лектория по вопросам ФГОС,государственной итоговой аттестации, проведениетематических родительских собраний | в течение года по плану | Мартынова А. А.,зам.директо ра по ВР,классныеруководитель | Повышение уровня просветительской деятельности средиродителей, выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний |
| 3 | Организациясотрудничества с родителями по вопросам качества образования(Управляющий совет, родительский совет, совет профилактики,индивидуальная работа с родителями) | в течение года | классныеруководители, администрация | Повышение родительскоймотивации к контролю за успеваемостью,исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок |
| 4 | Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества знания, подготовки к ГИА | В течение года | Администрация школы | Информирование общественности о процедуре проведения ГИА иобразовательных услугах |
| 5 | Обеспечение проведения общественнойэкспертизы качества образования: участие в оценке качества ирезультативности труда работников школы,распределении выплат стимулирующегохарактера работникам | В течение года | Директор, администрация школы | Повышение роли общественности в управлении качеством образования |
| 6 | Индивидуальная консультация с родителями повопросам качества образования | В течение года | Классныеруководители, социальный педагог,администрация школы | Повышение родительскоймотивации к контроля за успеваемостью |
| 7 | Подготовка ежегодного | Ежегодно | Администрация | Информирование |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | публичного отчета |  | школы | общественности о результатобразовательной деятельности и качествепредоставляемыхобразовательных услуг |
| 8 | Организациясовместной урочной и внеурочнойдеятельности родителей, педагогов, обучающихся,социальных партнеров | В течение года | Аветисян М. С., директор, Мартынова А.А., зам. дир. по ВР | Повышение мотивации родительскойобщественности, социума,обучающихся |
| **V Работа с педагогическими кадрами** |
| 1 | Повышениепрофессионализма педагогов черезорганизацию курсовой повышенияквалификации,самообразование | в течение года | Руководитель ШМО,учителя предметники | Повышение качества преподаванияпредметов |
| 2 | Взаимопосещение уроков | В течение года | Учителя- предметники | Обмен опытом по повышению качества образования |
| 3 | Перекрестные проверки контрольных работучителями- предметниками | В течение года | Учителя- предметники | Единство требований к проверке работ, объективность выставления оценок |
| 4 | Персональный контроль учителей-предметников | В течение года | Администрация школы | Разработкарекомендации по повышению уровня преподаванияпредметов, принятие управленческихрешений |
| 5 | Участие в работерайонном МО учителей- предметников | В течение года | Учителя- предметники | Повышение уровня педагогическогомастерства |
| 6 | Административныесовещания (результатов успеваемости и качества знаний по итогамчетвертей, полугодий, года) | В течение года | Администрация школы | Определение уровня и качества подготовкиобучающихся, разработкарекомендаций по повышениюуспеваемости и |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | качества образования |
| 7 | Контроль за выполнением программ по предметам | в течение года | Аветисян М. С., директор, руководитель ШМО | Анализ освоения обучающимися государственного стандарта общего образования,разработкарекомендаций по корректировки выполнения программ. |
| **VI Мониторинг качества знаний** |
| 15 | Мониторинг и диагностика по следующимнаправлениям:* качество образования на основе

государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов* качество

образовательных услуг по предметам* учебные и внеурочные достижения учащихся
* оценка качества образования родителями
* образовательные потребности учащихся
* состояние здоровья учащихся
 | Июнь-август майв течение года в течение года сентябрьв течение года | Администрация школы Аветисян М. С., директор, руководитель ШМО,Мартынова А.А., зам. дир. по ВР,классныеруководители | Объективная оценка качестваобразования, определение уровня обученности идостижений учащихся |
|  | **VII.Развитие сетевого взаимодействия** |
|  | Формирование | в течение года | Аветисян М. С., |  |
| сетевого |  | директор |
| взаимодействия с |  |  |
| целью выравнивания |  |  |
| ресурсных |  |  |
| (материально- |  |  |
| технических, |  |  |
| кадровых)без |  |  |
| общеобразовательных |  |  |
| организаций |  |  |
| муниципального и |  |  |
| межмуниципального |  |  |
| уровней |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |