Во исполнение «Программы повышения качества образования образовательных организаций Тульской области на 2021-2025 годы», утвержденной приказом Министерства образования Тульской области № 94 от 01.02.2021 разработан

ПЛАН

повышения качества образования в

МКОУ «Покровская СОШ» на 2022-2023 учебный год.

Цель мероприятий по повышению качества образования в МКОУ «Покровская СОШ» на 2022-2023 учебный год: повышение уровня качества образования,

соответствующего социальному и муниципальному заказам. Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Провести отбор педагогических технологи для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
3. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке и вне урока
4. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроке и вне урока
5. Обеспечить контроль за преподаванием предметов в выпускных классах
6. Обеспечить контроль за деятельностью классного руководителей 9, 11 классов по информированию выпускников и их родителей (законных представителе) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.
7. Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и

региональных семинарах и конкурсах.

Основные направления работы по повышению качества образования в МКОУ

«Покровская СОШ»:

1. Аналитические и организационное мероприятия.
2. Работа с обучающимися.
3. Работа с родителями обучающихся.
4. Работа с педагогическими кадрами. Ожидаемые результаты:
5. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
6. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
7. Обеспечение профессионального роста учителя.
8. Повышение среднестатистического балла по ОГЭ и ЕГЭ по сравнению с прошлыми годами.
9. По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах иметь 100% успеваемости и повышение качества образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| **I Аналитические и организационные мероприятия** | | | | |
| 1 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов, разработка плана по подготовке к ГИА  выпускников 2021-2022 года | август-сентябрь | Аветисян М. С., директор,  руководитель ШМО | Выработка  рекомендаций и предложении по улучшению  результатов ГИА |
| 2 | Проведение и анализ мониторинга качества образования по всем классам и предметам | По итогам четвертей,  полугодий, года | Аветисян М. С., директор,  руководитель ШМО  классные  руководители | Определение уровня и качества подготовки учащихся.  Обозначение проблемных мест в обучении |
| 3 | Организация участия обучающихся во  Всероссийской олимпиаде школьников | Сентябрь – октябрь | Аветисян М. С., директор,  руководитель ШМО | Создание условий для повышения качества знаний одарённых  детей |
| 4 | Участие в  информационно –  разъяснительной работы  «Готовимся к ГИА» | В течение года | Аветисян М. С., директор,  руководитель ШМО | Информирование участников  образовательных отношений о  процедуре проведения ГИА |
| **II Работа по преемственности начальной и основной школы** | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий | Сентябрь – | Аветисян М. С., | Сравнительный анализ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | контроль в 5 классе | октябрь | директор,  руководитель ШМО | обученности, контроль за состоянием  преподавания новых предметов, выявление группы риска  обучающихся |
| 2 | Классно-обобщающий контроль в 1 классе | Сентябрь - ноябрь | Аветисян М. С., директор,  классный  руководитель Мартынова А. А. | Выявление степени адаптации  первоклассников в обучении в школе. Диагностика уровня подготовленности к школе |
| 3 | Административные работы в 5 классе | Сентябрь- ноябрь | Аветисян М. С., директор,  руководитель ШМО | Выявление уровня подготовленности 5-классников к  обучению в основной школе |
| **III Работа с обучающимися**  *1. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками* | | | | |
| 1 | Выявление группы учащихся с «низкой мотивацией» к обучению | Сентябрь (в течение года) | Учителя- предметники, классные руководители | Снижение количества неуспевающих,  своевременная психолого-  педагогическая поддержка |
| 2 | Организация  индивидуальной работы с учащимися,  имеющими пробелы в знаниях и  испытывающими трудности в обучении | в соответствии с графиком проведения  индивидуальных занятий | руководитель ШМО,  учителя- предметники | Повышение уровня обученности,  ликвидация пробелов |
| 4 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможности и способностей ребенка | Постоянно | учителя – предметники | Снижение количества неуспевающих |
| 5 | Дополнительные учебные занятия в  каникулярное время со слабоуспевающими  учащимися | осенние, весенние каникулы | учителя – предметники | Снижение количества неуспевающих |
| 6 | Проведение заседаний ШМО, малых  педсоветов, анализ  успеваемости и работы со слабоуспевающими | В течение года | Аветисян М. С., директор,  руководитель ШМО | Повышение уровня обученности,  ликвидация пробелов в званиях |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | на педагогических советах |  |  |  |
| 7 | Своевременное оповещение родителей о неуспеваемости детей | Постоянно | Мартынова А.А., зам. директорапо ВР, классные руководители | Повышение уровня обученности |
| *2. Работа с одаренными детьми* | | | | |
| 1 | Своевременное выявление одаренных детей, формирование базы данных | В течение года | учителя – предметники | Повышение  мотивации к обучению |
| 2 | Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад,  интеллектуальных  марафонов, конкурсов, исследовательской работы и т.п. | В течение года в соответствии с планом работы школы | Аветисян М. С, директор,  учителя- предметники | Возрастание престижа знаний, создание  ситуации успеха |
| 3 | Участие в  дистанционных олимпиадах и конкурсах | В течение года | Учителя – предметники | Повышение мотивации к  обучению, создание ситуации успеха |
| 4 | Реализация системы  стимулирования труда специалистов, работающих с  одаренными детьми, победителями  муниципальных, областных, всероссийских  конкурсах, олимпиадах и т.д. | В течение года | Администрация школы | Стимулирование труда специалистов |
| 5 | Организация проведения занятий кружков, секций, предметных недель и олимпиад | В течение года | Аветисян М. С., директор, Мартынова А.А., зам  директора по ВР | Повышение мотивации к  обучению, создание ситуации успеха |
| 6 | Реализация УУД  «Защита проектов» | Апрель | Аветисян М. С., директор, Мартынова А.А., зам  директора по ВР | Повышение мотивации к  обучению, создание ситуации успеха |
| *3 Учебная деятельность* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Изучение  образовательных потребностей учащихся на новый 2022-2023  учебный год | Сентябрь | Аветисян М. С., директор,  классные  руководители | Эффективное  использование часов учебного плана,  части, формирумой участниками  образовательного процесса, |
| 2 | Оценка учебных  достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование) | В течение года | Аветисян М. С., директор,  классные  руководители | Повышение мотивации, увеличение  количества успешных учащихся |
| 3 | Организация подготовки к государственной  итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов | В течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной итоговой  аттестации  учащихся 9,11 классов | Аветисян М. С., директор,  учителя - предметники | Положительная сдача экзаменов |
| 4 | Административный  контроль за состоянием преподавания  предметов с низким рейтингом по  результатам внешней оценки ГИА | В течение года | Администрация | Повышение качества преподавания  предметов |
| 5 | Участие обучающихся школы в ВПР по  математике, русскому языку, окружающему миру, истории, биологии и т.д. | Сентябрь,  октябрь, апрель, май | Аветисян М. С., директор,  учителя- предметники | Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам |
| 6 | Классно-обобщающий контроль в 2-8, 10  классах, проведение контрольных работ, проверка тетрадей | В течение года | Аветисян М. С., директор, руководитель ШМО | Получение  информации по уровню подготовки обучающихся,  разработка  рекомендаций по повышению качества обучению |
| 7 | Проведение входного контроля знаний по  математике и русскому языку во 2-11 классах и на основе полученных | Сентябрь | Аветисян М. С., директор | Повышение качества преподавания  предметов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | данных организация повторения  «западающих» тем курса |  |  |  |
| 8 | Проведение  предметных недель | Апрель | Аветисян М. С., директор,  руководитель ШМО,  учителя- предметники | Повышение  мотивации к учению, создание ситуации успеха |
| 9 | Участие обучающихся 9, 11 классов в  тренировочных и диагностических работах по предметам по материалам  Федерально института педагогических измерений через  телекоммуникационную систему ФИС ОКО | В течение года | Аветисян М. С., директор | Повышение уровня подготовки учащихся к ГИА |
| 10 | Оценка учебных  достижений учащихся. Портфолио учащихся | В течение года | Аветисян М. С., директор,  классные  руководители | Повышение мотивации к  обучению, увеличение количества успешных учащихся |
| 11 | Организация обучения детей, пропускающих уроки по уважительным причинам, по индивидуальным  образовательным маршрутам | В течение года | Учителя- предметники | Повышение качества преподавания  предметов |
| 12 | Организация итогового повторения | май | Аветисян М. С., директор | Прочность уровня УУД обучащихя |
| **IV Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Усиление работы по мотивации всех  участников  образовательных отношений:  обучающихся, родителей, учителей.  Проведение  родительских собраний, | В течение года | Аветисян М. С., директор, классные  руководители | Выработка  рекомендаций и предложений по повышению качества знаний |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке к ГИА |  |  |  |
| 2 | Организация  родительского лектория по вопросам ФГОС,  государственной итоговой аттестации, проведение  тематических родительских собраний | в течение года по плану | Мартынова А. А.,зам.директо ра по ВР,  классные  руководитель | Повышение уровня просветительской деятельности среди  родителей, выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний |
| 3 | Организация  сотрудничества с родителями по вопросам качества образования  (Управляющий совет, родительский совет, совет профилактики,  индивидуальная работа с родителями) | в течение года | классные  руководители, администрация | Повышение родительской  мотивации к контролю за успеваемостью,  исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок |
| 4 | Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества знания, подготовки к ГИА | В течение года | Администрация школы | Информирование общественности о процедуре проведения ГИА и  образовательных услугах |
| 5 | Обеспечение проведения общественной  экспертизы качества образования: участие в оценке качества и  результативности труда работников школы,  распределении выплат стимулирующего  характера работникам | В течение года | Директор, администрация школы | Повышение роли общественности в управлении качеством образования |
| 6 | Индивидуальная консультация с родителями по  вопросам качества образования | В течение года | Классные  руководители, социальный педагог,  администрация школы | Повышение родительской  мотивации к контроля за успеваемостью |
| 7 | Подготовка ежегодного | Ежегодно | Администрация | Информирование |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | публичного отчета |  | школы | общественности о результат  образовательной деятельности и качестве  предоставляемых  образовательных услуг | |
| 8 | Организация  совместной урочной и внеурочной  деятельности родителей, педагогов, обучающихся,  социальных партнеров | В течение года | Аветисян М. С., директор, Мартынова А.А., зам. дир. по ВР | Повышение мотивации родительской  общественности, социума,  обучающихся | |
| **V Работа с педагогическими кадрами** | | | | | |
| 1 | Повышение  профессионализма педагогов через  организацию курсовой повышения  квалификации,  самообразование | в течение года | Руководитель ШМО,  учителя предметники | | Повышение качества преподавания  предметов |
| 2 | Взаимопосещение уроков | В течение года | Учителя- предметники | | Обмен опытом по повышению качества образования |
| 3 | Перекрестные проверки контрольных работ  учителями- предметниками | В течение года | Учителя- предметники | | Единство требований к проверке работ, объективность выставления оценок |
| 4 | Персональный контроль учителей-предметников | В течение года | Администрация школы | | Разработка  рекомендации по повышению уровня преподавания  предметов, принятие управленческих  решений |
| 5 | Участие в работе  районном МО учителей- предметников | В течение года | Учителя- предметники | | Повышение уровня педагогического  мастерства |
| 6 | Административные  совещания (результатов успеваемости и качества знаний по итогам  четвертей, полугодий, года) | В течение года | Администрация школы | | Определение уровня и качества подготовки  обучающихся, разработка  рекомендаций по повышению  успеваемости и |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | качества образования |
| 7 | Контроль за выполнением программ по предметам | в течение года | Аветисян М. С., директор, руководитель ШМО | Анализ освоения обучающимися государственного стандарта общего образования,  разработка  рекомендаций по корректировки выполнения программ. |
| **VI Мониторинг качества знаний** | | | | |
| 15 | Мониторинг и диагностика по следующим  направлениям:   * качество образования на основе   государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов   * качество   образовательных услуг по предметам   * учебные и внеурочные достижения учащихся * оценка качества образования родителями * образовательные потребности учащихся * состояние здоровья учащихся | Июнь-август май  в течение года в течение года сентябрь  в течение года | Администрация школы Аветисян М. С., директор, руководитель ШМО,  Мартынова А.А., зам. дир. по ВР,  классные  руководители | Объективная оценка качества  образования, определение уровня обученности и  достижений учащихся |
|  | **VII.Развитие сетевого взаимодействия** | | | |
|  | Формирование | в течение года | Аветисян М. С., |  |
| сетевого |  | директор |
| взаимодействия с |  |  |
| целью выравнивания |  |  |
| ресурсных |  |  |
| (материально- |  |  |
| технических, |  |  |
| кадровых)без |  |  |
| общеобразовательных |  |  |
| организаций |  |  |
| муниципального и |  |  |
| межмуниципального |  |  |
| уровней |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |